

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|---|--|---|--|---|--|--|---|--|---|--|--|---|---|--|---|--|--|
| 1 | Generación de Cartografía Oficial | Servicio orientado a la Generación de Cartografía Oficial, referente a la elaboración de mapas y levantamiento de cartas oficiales del territorio nacional para la planificación, desarrollo y seguridad del estado en cumplimiento a la Ley de la Cartografía Nacional. | Entregar la solicitud del requerimiento a la máxima autoridad Realizar el pago del requerimiento solicitado de ser caso de ser Recibir el servicio y/o producto y firmar el acta entrega recepción. | Especificaciones Técnicas del requerimiento y área de intervención. Certificado de Juramento y fealdad y acta de confidencialidad (reconocimiento de firmas notariado) | 1. El oficio llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Se revisa la documentación. 3. Entrega del producto y/o servicio solicitado. | Lunes a Viernes De 7:30 a 16:30 | De acuerdo al requerimiento solicitado | 15 días | Ciudadanía en General | Quito - Guayaquil | http://www.geograficomilitar.gob.ec/ https://www.geograficomilitar.gob.ec/portal/ Número telefónico de contacto: (+593) 02 3975100 ext. 4415 Correo electrónico: atcliente.igm@geograficomilitar.gob.ec | NO | http://www.igm.gov.ec | http://www.igm.gov.ec | 458 | 2.235 | 91.80% | |
| 2 | Acceso al Geportal de Instituto Geográfico Militar | Servicio orientado a difundir todos los productos geoespaciales existentes a través de estándares de interoperabilidad geográfica mediante aplicaciones WEB. | 1. Ingresar al Geportal del IGM en el siguiente link: http://www.geograficomilitar.gob.ec/portal/ 2. Registrarse en línea. 3. Descargar o visualizar la información requerida y disponible en el portal del IGM. | 1. Registrarse en línea. | AUTOMATIZADO | 24 HORAS | Gratis | INMEDIATO | Ciudadanía en general | Quito - Guayaquil | http://www.geograficomilitar.gob.ec/ https://www.geograficomilitar.gob.ec/portal/ Número telefónico de contacto: (+593) 02 3975100 ext. 4415 Correo electrónico: atcliente.igm@geograficomilitar.gob.ec | SI | http://www.igm.gov.ec | http://www.igm.gov.ec | 1.573 | 5.084 | 75% | |
| 3 | Control y Evaluación de Calidad Cartográfica y Geográfica | Servicio orientado a controlar, supervisar y fiscalizar los trabajos cartográficos realizados por personas naturales o jurídicas en cumplimiento del Artículo 19 y 23 de la Ley de Cartografía Nacional. La autorización para la ejecución de trabajos cartográficos para el levantamiento aerofotogramétrico, levantamientos fotogramétricos, tomo de imágenes y otros relacionados con la cartografía, así como para la publicación de documentos elaborados por el Instituto Geográfico Militar en cumplimiento al Artículo 22 de la Ley de Cartografía Nacional y Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Cartografía Nacional; y Emisión de un dictamen previo para la autorización del ingreso al país de instrumentos y equipos técnicos en cumplimiento al Artículo 43 del Reglamento de la Ley de Cartografía Nacional, a fin de garantizar la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional del País. | 1. Entrega de solicitud del requerimiento a la máxima autoridad 2. Recibir la cotización del requerimiento al usuario 3. Presentar los documentos habilitantes establecidos en la cotización. 4. Realizar el pago de anticipo establecido en el contrato. 5. Realizar el pago final establecido en el contrato | 1. Contrato, Término de Referencia y acuerdos de negociación con el contratante directo para la elaboración de trabajos cartográficos por terceros. 2. Archivo digital georeferenciado del área de intervención a ser supervisado. 3. Derecho de registro para realizar trabajos cartográficos | 1. El oficio llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Se revisa la documentación. 3. Entrega del producto y/o servicio solicitado. | Lunes a Viernes De 7:30 a 16:30 | De acuerdo al requerimiento solicitado | 30 días | Ciudadanía en general | Quito - Guayaquil | http://www.geograficomilitar.gob.ec/ https://www.geograficomilitar.gob.ec/portal/ Número telefónico de contacto: (+593) 02 3975100 ext. 4415 Correo electrónico: atcliente.igm@geograficomilitar.gob.ec | NO | http://www.igm.gov.ec | http://www.igm.gov.ec | 12 | 27 | 96% | |
| 4 | Elaboración de estudios geográficos y/o mapas temáticos a diferentes escalas. | Servicio orientado a la generación de estudios geográficos y/o mapas temáticos a diferentes escalas para la divulgación del archivo de datos geográficos, cartográficos del País para la Defensa, Desarrollo Nacional y Apoyo a instituciones del Estado | 1. Entregar la solicitud del requerimiento a la máxima autoridad. 2. Recibir la cotización solicitada de ser el caso 3. Aceptar la cotización enviada por el Instituto Geográfico Militar de ser el caso y definir cronograma de trabajo 4. Firmar del contrato con el Instituto Geográfico Militar, de ser el caso 5. Realizar el pago de ser el caso | 1. Solicitud del requerimiento a la máxima autoridad | 1. El oficio llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Se revisa la documentación. 3. Entrega del producto y/o servicio solicitado. | Lunes a Viernes De 7:30 a 16:30 | De acuerdo al requerimiento solicitado | 90 días | Ciudadanía en general | Quito - Guayaquil | http://www.geograficomilitar.gob.ec/ https://www.geograficomilitar.gob.ec/portal/ Número telefónico de contacto: (+593) 02 3975100 ext. 4415 Correo electrónico: atcliente.igm@geograficomilitar.gob.ec | NO | http://www.igm.gov.ec | http://www.igm.gov.ec | 1 | 3.506 | 93% | |
| 5 | Asesoría y/o Asistencia Técnica en Servicios especializados en el ámbito Cartográfico, Geográfico e Infraestructura Institucional de Datos Espaciales | Servicio orientado a la asesoría y asistencia técnica en el ámbito cartográfico, geográfico e infraestructura de Datos Espaciales, en apoyo a la Defensa, Desarrollo Nacional y apoyo a las Instituciones del Estado | 1. Entregar la solicitud del requerimiento a la máxima autoridad de ser el caso 2. Recibir la cotización solicitada de ser el caso 3. Aceptar la cotización enviada por el Instituto Geográfico Militar, de ser el caso y definir cronograma de trabajo 4. Realizar el pago de ser el caso | 1. Solicitud del requerimiento a la máxima autoridad | 1. El oficio llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Se revisa la documentación. 3. Entrega del producto y/o servicio solicitado. | Lunes a Viernes De 7:30 a 16:30 | De acuerdo al requerimiento solicitado | 90 días | Ciudadanía en general | Quito - Guayaquil | http://www.geograficomilitar.gob.ec/ https://www.geograficomilitar.gob.ec/portal/ Número telefónico de contacto: (+593) 02 3975100 ext. 4415 Correo electrónico: atcliente.igm@geograficomilitar.gob.ec | NO | http://www.igm.gov.ec | http://www.igm.gov.ec | 2 | 8 | 80% | |
| 6 | Elaboración e impresión de especies valoradas, documentos de seguridad y de geoinformación utilizados en la Administración Pública y Privada. | Servicio orientado a la impresión de geoinformación generada y/o autorizada por el Instituto Geográfico Militar y elaboración e impresión de especies valoradas, documentos de seguridad requeridos en la Administración Pública y entidades privadas. | 1. Entregar la solicitud del requerimiento a la máxima autoridad 2. Recibir la cotización por parte del Instituto Geográfico Militar 3. Aceptar la cotización enviada por el Instituto Geográfico Militar 4. Coordinar para la preparación de artes 5. Firmar el contrato u orden de compra 6. Aprobar las artes finales 7. Realizar el pago parcial de acuerdo al contrato u orden de compra | 1. Requerimiento formal dirigido a la máxima autoridad | 1. El oficio llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Se revisa la documentación. 3. Entrega del producto y/o servicio solicitado. | Lunes a Viernes De 7:30 a 16:30 | De acuerdo al requerimiento solicitado | 230 días | Instituciones Públicas | Quito - Guayaquil | http://www.geograficomilitar.gob.ec/ https://www.geograficomilitar.gob.ec/portal/ Número telefónico de contacto: (+593) 02 3975100 ext. 4415 Correo electrónico: atcliente.igm@geograficomilitar.gob.ec | NO | http://www.igm.gov.ec | http://www.igm.gov.ec | 6 | 21 | 93% | |
| 7 | Divulgación en el Centro Cultural en el campo científico de la astronomía y ciencias afines. | Servicio orientado a la divulgación de las ciencias astronómicas y afines a través de una programación científica, educativa y cultural, mediante la ejecución de recorridos guiados, talleres, eventos, exposiciones, proyecciones audiovisuales y la entrega y/o préstamo de información cartográfica histórica y bienes culturales. | 1. Entregar la solicitud del requerimiento a la máxima autoridad de ser el caso 2. Recibir la visita de acuerdo al cronograma de ser el caso 3. Asistir al Centro Cultural de ser el caso | 1. Requerimiento formal dirigido a la máxima autoridad | 1. El oficio llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Se revisa la documentación. 3. Entrega del producto y/o servicio solicitado. | Lunes a Viernes De 7:30 a 16:30 | De acuerdo al requerimiento solicitado | 1 día | Ciudadanía en general | Quito - Guayaquil | http://www.geograficomilitar.gob.ec/ https://www.geograficomilitar.gob.ec/portal/ Número telefónico de contacto: (+593) 02 3975100 ext. 4415 Correo electrónico: atcliente.igm@geograficomilitar.gob.ec | NO | http://www.igm.gov.ec | http://www.igm.gov.ec | 5.387 | 6.781 | 98% | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|----------|---------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|-------------------|--|---|----|---|--|---|---|-----|
| 8 | Publicaciones de investigaciones técnicas y científicas en el ámbito Cartográfico, Geográfico y Espacial | 1. Ingresar al Geoportel del IGM en el siguiente link: http://www.geoporteligm.gob.ec/portal/ 2. Registrarse en línea. 3. Descargar o visualizar la información requerida y disponible en el portal del IGM. | 1. Registrarse en línea. | AUTOMATIZADO | 24 HORAS | Gratis | INMEDIATO | Ciudadanía en general | Quito – Guayaquil | Quito – Guayaquil | Servicios FLEOT y Geol. Técnico Para QUITO Servicios FLEOT para QUITO Servicios FLEOT para QUITO Servicios FLEOT para QUITO | Pagina web institucional: http://www.geograficomilitar.gob.ec/ -GeoPortal Institucional: https://www.geoporteligm.gob.ec/portal/ Número telefónico de contacto: (+593) 02 3975100 ext. 4415 Correo electrónico: atcliente.igm@geograficomilitar.gob.ec | SI | http://www.igm.gob.ec/ | INFORMACIÓN GEOESPACIAL A TRAVÉS DEL GEOPORTAL IGM | 0 | 0 | 80% |
| 9 | Difusión de Investigaciones, desarrollos tecnológicos e innovaciones Cartográficas, Geográficas y Espacial | Servicio orientado a las Publicaciones de investigaciones técnicas y científicas en el ámbito Cartográfico, Geográfico y Espacial en apoyo a la ciudadanía para el Desarrollo Nacional. | 1. Entregar la solicitud del requerimiento a la máxima autoridad 2. Coordinar con el técnico para definir los requerimientos de la transferencia de conocimiento, lugar, fecha y hora requerido. 3. Aceptar la cotización y realizar el pago del requerimiento, de ser el caso 4. | 1. Requerimiento formal dirigido a la máxima autoridad | 15 días | Lunes a Viernes De 7:30 a 16:30 | De acuerdo al requerimiento solicitado | Ciudadanía en general | Ciudadanía en general | Quito – Guayaquil | Servicios FLEOT y Geol. Técnico Para QUITO Servicios FLEOT para QUITO Servicios FLEOT para QUITO Servicios FLEOT para QUITO | Pagina web institucional: http://www.geograficomilitar.gob.ec/ -GeoPortal Institucional: https://www.geoporteligm.gob.ec/portal/ Número telefónico de contacto: (+593) 02 3975100 ext. 4415 Correo electrónico: atcliente.igm@geograficomilitar.gob.ec | NO | http://www.igm.gob.ec/ | No aplica | 0 | 0 | 80% |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | http://www.igm.gob.ec/ | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | 31/03/2023 | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | | | | | | | | | | | Dirección de Difusión Geoespacial y Captación | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | | Mayo, Daniel Querebambis | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | daniel.querebambis@geograficomilitar.gob.ec | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | (02) 3975100 EXTENSIÓN 4415 | | | | | | | |