

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta Cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	IGM - Instituto Geográfico Militar	Incrementar la eficiencia institucional del Instituto Geográfico Militar	Porcentaje del cumplimiento del PAC por ítem	El porcentaje de cumplimiento del PAC por ítem, en el bimestre de enero - febrero es de 142,86 % del 70% programado.
2	IGM - Instituto Geográfico Militar	Incrementar la eficiencia institucional del Instituto Geográfico Militar	EPIC: Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC.	El tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC., en el bimestre de enero a febrero es de 29, de 32 planificados.
3	IGM - Instituto Geográfico Militar	Incrementar la eficiencia institucional del Instituto Geográfico Militar	EPIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Qaipux.	El porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Qaipux, en el mes de febrero es de 79,96% del 70% programado.
4	IGM - Instituto Geográfico Militar	Incrementar el uso eficiente del presupuesto del Instituto Geográfico Militar	FIN: Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones	El porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones, en el mes de febrero es de 3,5%, del 8,36% programado.
5	IGM - Instituto Geográfico Militar	Incrementar el uso eficiente del presupuesto del Instituto Geográfico Militar	FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	El porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente, en el mes de febrero es de 6,69%, del 16,63% programado.
<b>Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP</b>				
<b>Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos</b>				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta Cuantificable
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
6	Centro Cultural	Incrementar la eficacia de los servicios educativos, culturales y científicos ofertados por el Centro Cultural relacionados con la Astronomía y Ciencias de la Tierra MEDIANTE la elaboración y ejecución de charlas informativas de astronomía, proyección de programas audiovisuales, inventario y publicación en el Geonetwork de mapas antiguos del IGM así como la ejecución de actividades educativas.	Número de mapas históricos inventariados y publicados en el Geonetwork	El número de mapas históricos inventariados y publicados en el Geonetwork en el mes de febrero es de 100, de 50 programados.
7	Mercadotecnia y Comunicación	Incrementar y promover el proceso de creación, desarrollo y lanzamiento de productos y servicios cartográficos, geográficos, seguridad documental y extensión cultural MEDIANTE estrategias que permitan conocer las necesidades, exigencias y demandas del mercado objetivo.	EPIC: Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC.	El tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC., en el bimestre de enero a febrero es de 29, de 32 planificados.
8	Seguridad Documentaria	Incrementar la calidad en el producto terminado MEDIANTE el cumplimiento de procedimientos establecidos en la inspección, verificación y validación de parámetros y especificaciones técnicas y requerimientos del cliente.	Porcentaje de tarjetas no conformes	El porcentaje de tarjetas no conformes en el mes de febrero es de 6,98 %, del 10% programado.
9	Seguridad Documentaria	Incrementar la calidad en el producto terminado MEDIANTE el cumplimiento de procedimientos establecidos en la inspección, verificación y validación de parámetros y especificaciones técnicas y requerimientos del cliente.	Porcentaje de pasaportes no conformes	El porcentaje de pasaportes no conformes en el mes de febrero es de 2,63 %, del 5% programado.
10	Dirección Asesoría Jurídica	Incrementar eficazmente la atención de los requerimientos del Instituto Geográfico Militar en materia jurídica legal MEDIANTE asesoramiento integral, análisis de actos administrativos previos y documentación habilitante en la elaboración oportuna de los contratos así como su oportuno abecado de los procesos judiciales en curso hasta su finalización.	Índice promedio de tiempo en días ocupados para consultas y análisis de consultas internas.	El índice promedio de tiempo en días ocupados para consultas y análisis de consultas internas, en el mes de febrero es de 2 días de 6 días programados.
11	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de la Gestión Financiera MEDIANTE el seguimiento de la ejecución presupuestaria, Control Periódico de Inventarios, Control del Plan de Recaudaciones, Plan de Seguramiento Institucional.	Porcentaje de bienes verificados con actas	El porcentaje de bienes verificados con actas en el mes de febrero es de 100%, del 100% programado.
12	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia de la Gestión Financiera MEDIANTE el seguimiento de la ejecución presupuestaria, Control Periódico de Inventarios, Control del Plan de Recaudaciones, Plan de Seguramiento Institucional.	FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	El porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente, en el mes de febrero es de 6,69%, del 16,63% programado.
13	Dirección Seguridad Integral	Incrementar la eficacia de la gestión de la seguridad integral en el Instituto Geográfico Militar MEDIANTE el cumplimiento de la Normativa Legal, implementación y actualización de planes, programas, manuales e instructivos de seguridad físicas y ambientales.	Porcentaje de acciones correctivas relacionadas al monitoreo de la seguridad física	El porcentaje de acciones correctivas relacionadas al monitoreo de la seguridad física, en el mes de febrero es de 100%, del 100% programado.
14	Planificación y Desarrollo Institucional	Incrementar la eficiencia del proceso de Planificación MEDIANTE sistemas y metodologías de planificación, seguimiento y mejora continua.	Porcentaje de seguimiento y control de riesgos - planes de acción	El porcentaje de seguimiento y control de riesgos - planes de acción, en el mes de febrero es de 64,73 %, del 40% programado.
15	Planificación y Desarrollo Institucional	Incrementar la eficiencia del proceso de Planificación MEDIANTE sistemas y metodologías de planificación, seguimiento y mejora continua.	FIN: Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones	El porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones, en el mes de febrero es de 3,5%, del 8,36% programado.
16	Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia en la entrega de productos y/o servicios a todas las Unidades de Gestión del Instituto Geográfico Militar MEDIANTE la administración y coordinación oportuna de los suministros, equipos, servicios de transporte, mantenimiento y construcciones que se encaminen a brindar los recursos necesarios y dar cumplimiento a los objetivos institucionales.	Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento de Instalaciones y Adecuaciones	El porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento de Instalaciones y Adecuaciones, en el mes de febrero es de 100%, del 100% programado.
17	Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia en la entrega de productos y/o servicios a todas las Unidades de Gestión del Instituto Geográfico Militar MEDIANTE la administración y coordinación oportuna de los suministros, equipos, servicios de transporte, mantenimiento y construcciones que se encaminen a brindar los recursos necesarios y dar cumplimiento a los objetivos institucionales.	Porcentaje del cumplimiento del PAC por ítem	El porcentaje de cumplimiento del PAC por ítem, en el bimestre de enero - febrero es de 142,86 % del 70% programado.
<b>Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP</b>				
<b>Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos</b>				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta Cuantificable
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
18	Servicios Institucionales	Incrementar la eficiencia en la entrega de productos y/o servicios a todas las Unidades de Gestión del Instituto Geográfico Militar MEDIANTE la administración y coordinación oportuna de los suministros, equipos, servicios de transporte, mantenimiento y construcciones que se encaminen a brindar los recursos necesarios y dar cumplimiento a los objetivos institucionales.	Porcentaje de capacidad operativa automatiz	El porcentaje de capacidad operativa automatiz, en el mes de febrero es de 100%, del 100% programado.
19	Tecnología	Incrementar la eficacia de la Gestión de Tecnología, desarrollo y mejora de software MEDIANTE la ejecución de planes, proyectos, programas tecnológicos y la implementación, ejecución, transferencia de conocimientos tecnológicos, monitoreo, mantenimiento de las aplicaciones desarrolladas en base a requerimientos institucionales y/o de las áreas.	Porcentaje de requerimientos resueltos atendidos	El porcentaje de requerimientos resueltos atendidos en el mes de febrero es de 100%, del 98,86% programado.
20	Tecnología	Incrementar la eficacia de la Gestión de Tecnología, desarrollo y mejora de software MEDIANTE la ejecución de planes, proyectos, programas tecnológicos y la implementación, ejecución, transferencia de conocimientos tecnológicos, monitoreo, mantenimiento de las aplicaciones desarrolladas en base a requerimientos institucionales y/o de las áreas.	Índice de disponibilidad del servicio de Internet	El índice de disponibilidad del servicio de Internet, en el mes de febrero es de 100 % del 99,97% programado.
21	Tecnología	Incrementar la eficacia de la Gestión de Tecnología, desarrollo y mejora de software MEDIANTE la ejecución de planes, proyectos, programas tecnológicos y la implementación, ejecución, transferencia de conocimientos tecnológicos, monitoreo, mantenimiento de las aplicaciones desarrolladas en base a requerimientos institucionales y/o de las áreas.	EPIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Qaipux.	El porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Qaipux, en el mes de febrero es de 79,96% del 70% programado.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Indicadores GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			(29/02/2020)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MAYO. DE. E. NICOLAY VACA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:nicolay.vaca@geograficomilitar.gob.ec">nicolay.vaca@geograficomilitar.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3975100 EXTENSIÓN 2280	