

Oficio Nro. IGM-DIGSD-2024-0279-OF

Quito, D.M., 28 de febrero de 2024

**Asunto:** Solicitud de certificación de bodega y espacio físico para la Adquisición de Adhesivo Transparente

Coronel  
Lider Ruben Sabando Vera  
**Director Administrativo - Logístico**  
**INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR**  
En su Despacho

De mi consideración:

Por medio del presente, solicito a usted Coronel, disponer a quien corresponda, genere el Certificado de Bodega, como requisito previo para la confirmación de existencias de Adhesivo Transparente, en Bodega Central o Bodega de Materia Prima, con el fin de iniciar el proceso de adquisición de este insumo acorde el siguiente detalle:

- Adhesivo transparente.

Adicional solicito mi Coronel, se comunique a ésta Dirección, si se dispone de área física para el almacenamiento de Adhesivo transparente, cantidad de 15.000 pliegos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Tern. Ricardo David Coyago Remache  
**DIRECTOR DE IMPRENTA DE GEOINFORMACIÓN Y SEGURIDAD DOCUMENTARIA**

Copia:

Señor Ingeniero  
Luis Fernando Macancela Zhumi  
**Guardalmacén**

Señor Especialista  
Leonardo David Andrade Collaguazo  
**Auxiliar de Bodega**

Señora Ingeniera  
Nancy Piedad Llumiquina Caizatoa  
**Analista Producción**

**Oficio Nro. IGM-DIGSD-2024-0279-OF**

**Quito, D.M., 28 de febrero de 2024**

Señorita Magíster  
Diana Isabel Villamar Chevez  
**Analista Producción**

Señora Tecnóloga  
Silvia Elizabeth Andrade Porras  
**Secretaria**

el